



# GAGNEZ EN PRODUCTIVITE AMELIOREZ VOTRE MEMOIRE

Mettre en place des stratégies de mémorisation appropriées

Utiliser des moyens mnémotechniques pour retenir des informations simples

Gagner en efficacité dans l'apprentissage



## PROGRAMME



Le module est découpé en six parties :

Introduction

Styles d'apprentissage

Techniques mnémotechniques

Visualisation

Amélioration de l'apprentissage

Conclusion

## LES + DE LA FORMATION

Au cours du module, l'apprenant découvre des techniques essentielles pour comprendre et améliorer sa mémoire qu'il met en application au travers d'exercices pratiques, ludiques et interactifs.

Cette formation riche dispose d'un contenu spécialement travaillé par des experts pour un apprentissage efficace et des bénéfices concrets.



SALARIE



FR - EN



30 MIN



TOUT SUPPORT



TOUT NAVIGATEUR



FLASH - HTML5



SCORM



# GAGNEZ EN PRODUCTIVITE REPERER L'ESSENTIEL DANS UN DOCUMENT

Savoir préparer sa lecture pour plus d'efficacité

Savoir choisir la stratégie de lecture adaptée à ses besoins

Savoir faire la fiche d'identité d'un document

Savoir synthétiser un document



## PROGRAMME



La formation est composée de cinq parties :

Le survol

La fiche NADOC du document

Le balayage

L'écrémage

La lecture en profondeur

## LES + DE LA FORMATION

Cette formation a été conçue par des experts pédagogiques pour gagner en efficacité dans la lecture et la synthèse de document. Elle est composée de nombreux exercices et activités attrayantes qui en font une formation riche et ludique.

La fiche de synthèse permet de conserver un récapitulatif des points importants du module.



SALARIE



FR - EN



40 MIN



TOUT SUPPORT



TOUT NAVIGATEUR



FLASH - HTML5



SCORM